

VADEMECUM VISITE (1 GIORNO), VIAGGI ISTRUZIONE (PIU' GIORNI), VIAGGI STUDIO

COSA SI DEVE FARE?	CHI SE NE DEVE OCCUPARE?	ENTRO QUANDO?
Presentare al proprio Consiglio di Classe la visita che si vuole proporre, ottenere l'approvazione e definire gli accompagnatori.	I DOCENTI DI CLASSE E/O IL COORDINATORE DI CLASSE	<u>CONSIGLI DI CLASSE DI PROGRAMMAZIONE DI OTTOBRE</u>
Individuare una meta, condividerla con i docenti e/o coordinatori delle altre classi, per fare possibili raggruppamenti, e fissare il limite massimo di spesa In base alle proposte elaborare con il Referente di Istituto Viaggi di Istruzione Liceo Chiabrera Prof.ssa Alessandra Gagliardi, il Referente di Istituto Viaggi di Istruzione Liceo Martini Prof. Mauro Ferrando, il Referente di Istituto Viaggi Studio Liceo Chiabrera Prof.ssa Maria Soledad Bianchi un prospetto di sintesi da sottoporre al Dirigente scolastico, D.S.G.A., al Collegio Docenti ed ai Consigli di Classe	I REFERENTI DI ISTITUTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, I REFERENTI DI ISTITUTO VIAGGI STUDIO, I COORDINATORI DI CLASSE, EVENTUALI DOCENTI PROPONENTI VIAGGI/VISITE	CON APPOSITA RIUNIONE DOPO I CONSIGLI DI CLASSE DI PROGRAMMAZIONE DI OTTOBRE DI OGNI ANNO SCOLASTICO
Approvazione dei programmi relativi ad uscite e viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico CON APPOSITA DELIBERA FIRMATA DAL COORDINATORE DI CLASSE	IL CONSIGLIO DI CLASSE CON COMPONENTI GENITORI E STUDENTI	<u>CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE DI INSEDIAMENTO COMPONENTI GENITORI E STUDENTI</u>
Predisporre l'informativa alle famiglie tramite la quale si acquisiranno le autorizzazioni scritte dei genitori e si indicheranno la meta, il programma di massima, il costo pro-capite, le relative modalità di pagamento e le modalità organizzative e farle inserire sul Registro Elettronico nella sezione Alunni e Famiglie	IL REFERENTE DI ISTITUTO VIAGGI DI ISTRUZIONE / IL REFERENTE DI ISTITUTO VIAGGI STUDIO	<u>ALMENO 2 MESI PRIMA DELL'USCITA DI 1 GIORNO PROGRAMMATA - ALMENO 6 MESI PRIMA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE O DEL VIAGGIO STUDIO PROGRAMMATI</u>
Preparare l'elenco degli studenti partecipanti (devono essere tassativamente i 2/3 degli alunni frequentanti); raccogliere le attestazioni di versamento acconto/saldo, le adesioni e le autorizzazioni delle famiglie. Il materiale sarà consegnato al Referente di Istituto Viaggi di Istruzione (Referente di Istituto Viaggi di Istruzione Liceo Chiabrera Prof.ssa Alessandra	IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE	<u>1 MESE PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LA VISITA</u>

VADEMECUM VISITE (1 GIORNO), VIAGGI ISTRUZIONE (PIU' GIORNI), VIAGGI STUDIO

<p>Gagliardi, il Referente di Istituto <u>Viaggi di Istruzione Liceo Martini Prof. Mauro Ferrando</u>) o <u>Viaggi Studio (Referente di Istituto Viaggi Studio Liceo Chiabrera Prof.ssa Maria Soledad Bianchi)</u> che lo inoltrerà al Docente Responsabile/Capogruppo del viaggio/visita</p>		
<p>Compilare, dopo la visita o viaggio, una breve relazione segnalando eventuali inconvenienti o comportamenti inopportuni degli allievi. Consegnare al <u>Referente Viaggi di Istruzione Liceo Chiabrera Prof.ssa Alessandra Gagliardi, il Referente Viaggi di Istruzione Liceo Martini Prof. Mauro Ferrando, il Referente Viaggi Studio Liceo Chiabrera Prof.ssa Maria Soledad Bianchi</u></p>	<p>IL DOCENTE RESPONSABILE/ CAPOGRUPPO DEL VIAGGIO/VISITA*</p>	<p>ENTRO <u>UNA SETTIMANA</u> DAL RIENTRO</p>

*CHI E' IL DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO O DELLA VISITA

- E' il **capogruppo** indicato fra i docenti accompagnatori e nominato dal Dirigente Scolastico
- E' la persona cui fa riferimento la Segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio/visita (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate, ecc.)
- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori
- E' sempre in contatto con il Referente di Istituto dei Viaggi di Istruzione o dei Viaggi Studio