



LICEO CLASSICO  
G. CHIABRERA  
*Il futuro ha un cuore antico.*



Liceo Chiabrera ó Martini  
Classico-Linguistico-Artistico  
17100 Savona  
17100 SAVONA

Sede Centrale: Via Caboto, 2 - Tel. 019/821277-8 - Fax 019/821277  
Sede Artistico: Via Aonzo, 2 . Tel./Fax 019/805426  
C.F.: 92090320091 . Cod. Mecc. SVIS00800D  
E-mail: [alumni@liceochiabrera.it](mailto:alumni@liceochiabrera.it) . <http://www.chiabreramartini.it>



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Articolo 1 (Principi generali)

Il presente regolamento si ispira ai principi contenuti nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n° 249 del 24/06/1998 modificato dal DPR 21/11/2007 n° 235 e pubblicato in G.U. n° 293/2007 Art.4 "Disciplina" comma 2/5/6/9 integrato con 9 bis – 9 ter – Art. 5 "Impugnazioni" Commi 1/3/4/5/6/7 – Integrazione Art. 5 bis "Patto educativo di Corresponsabilità"), ne attua le indicazioni e ne condivide lo spirito educativo e formativo, con particolare riferimento all'art. 1 del D.P.R. citato, che descrive efficacemente caratteristiche e finalità di una scuola intesa come luogo di formazione e di confronto fra le diverse componenti.

### Articolo 2 (Diritti e Assemblee)

Per quanto riguarda i diritti delle Studentesse e degli Studenti si fa riferimento ai contenuti dell'art. 2 del D.P.R. citato. Si individua negli organi collegiali, dove sono rappresentati gli studenti (Consigli di Classe e Consiglio di Istituto), il luogo ove può essere tutelato meglio il diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica.

A richiesta, e previa autorizzazione, è possibile utilizzare i locali scolastici nelle ore di apertura dell'Istituto per iniziative di aggregazione sulla base di interessi condivisi. Queste attività potranno essere effettuate compatibilmente con la disponibilità di personale docente, o in qualità di responsabile delle stesse attività o ai fini della vigilanza. La presenza di persone non appartenenti alla comunità scolastica deve essere comunicata e autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Le Assemblee di Classe e d'Istituto sono regolate dalla normativa in vigore. La richiesta scritta di convocazione dell'Assemblea d'Istituto deve essere presentata al Dirigente Scolastico con l'indicazione dell'Ordine del Giorno e con un anticipo adeguato (min. 5 gg.) sul suo svolgimento. L'eventuale partecipazione di esperti deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto. Se l'assemblea si svolge fuori dei locali della scuola gli allievi si recheranno nel luogo stabilito secondo le disposizioni del Dirigente.

L'Assemblea di Classe dovrà essere richiesta per iscritto al Coordinatore di Classe almeno tre giorni prima del suo svolgimento: dovrà contenere la data, l'orario e l'Ordine del Giorno e dovrà essere controfirmata dagli insegnanti nelle cui ore è prevista l'assemblea. L'insegnante coinvolto è tenuto alla vigilanza sulla classe e potrà interrompere l'assemblea per motivi disciplinari. Si richiede inoltre di scrivere un verbale dell'assemblea e di consegnarlo al docente coordinatore di classe.

Il Comitato Studentesco, costituito dai rappresentanti di classe e d'istituto e dagli eletti nella Consulta Provinciale, può essere convocato sia in orario di lezione sia fuori orario previa richiesta scritta da parte dei rappresentanti di Istituto al Dirigente Scolastico almeno una settimana prima del suo svolgimento, con l'indicazione dell'Ordine del Giorno: il Dirigente Scolastico si riserva l'autorizzazione e la definizione della durata (max 2 ore).

Il Comitato dei Genitori è costituito dagli eletti nei Consigli di classe e nel Consiglio di Istituto e può essere convocato in orario pomeridiano su richiesta dei genitori eletti nel Consiglio di Istituto.

### **Art. 3 (Doveri)**

Per quanto riguarda i doveri, si richiamano i contenuti dell'art. 3 del D.P.R. citato in premessa e si richiede l'osservanza delle disposizioni previste negli articoli seguenti.

### **Art. 4 (Assenze e giustificazioni)**

La scuola ha adottato il libretto web, pertanto tutte le giustificazioni (assenze, entrate e uscite fuori orario) dovranno essere giustificate dal genitore (se l'alunno è minorenne) o dall'alunno stesso (se maggiorenne) utilizzando le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

### **LIMITE MINIMO DI FREQUENZA**

**Si ricorda che ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011 per procedere alla valutazione finale dello studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale di tutte le discipline. Le deroghe a tale limite sono possibili solo per casi eccezionali motivati e straordinari. Il calcolo delle ore oltre a considerare il numero di ore previsto nella/e giornata/e in cui è stata effettuata/e l'assenza/e considera anche le ore derivanti dai ritardi e dai permessi di uscite anticipate.**

Tipologie di assenze per l'ammissione di deroghe:

- 1) Assenze per malattia prontamente certificate al rientro a scuola;
- 2) Assenze per motivi di culto consentite dalla normativa, purché preventivamente segnalate;
- 3) Assenze per gare, concorsi, tirocini, stages o altre attività extrascolastiche programmate dalla scuola;
- 4) Gravi motivi personali o di famiglia prontamente documentati al rientro a scuola;
- 5) Donazioni di sangue prontamente certificate al rientro a scuola;
- 6) Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. prontamente certificate al rientro a scuola.

### **Regolamentazione entrate e uscite fuori orario delle classi**

a) Le assenze vanno giustificate il primo giorno di rientro a scuola tramite Libretto WEB dai genitori se l'allievo è minorenne, dallo stesso allievo in caso contrario.

b) Gli alunni possono entrare nell'Istituto a partire dal primo suono del campanello, ossia cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'ingresso senza giustificazione scritta entro 10 minuti dall'inizio delle lezioni (Ore 8:00), verrà annotato dall'insegnante della prima ora sul Registro Elettronico come "Ritardo Breve". **Tali ritardi saranno sanzionati con abbassamento del voto di condotta se saranno maggiori di 5 nel primo periodo e di 10 nel secondo periodo.**

c) gli allievi che superano i 10 minuti di ritardo dovranno presentare al più presto la giustificazione (il giorno stesso o il giorno successivo).

d) In caso di mancata giustificazione al rientro a scuola dopo uno o più giorni di assenza, l'allievo sarà comunque ammesso alle lezioni con riserva e dovrà giustificare il giorno successivo; in caso di mancata presentazione il suo nome sarà segnalato sul registro elettronico ed eventualmente ai collaboratori del Dirigente che provvederanno ad avvisare

i genitori della nota a suo carico, **inoltre nel caso in cui venissero riscontrate assenze non consecutive ingiustificate in numero superiore a cinque si procederà alla sospensione per una giornata con obbligo di frequenza.**

e) Se uno studente prevede di assentarsi per lunghi periodi dalle lezioni, è opportuno che ne informi preventivamente la scuola con una comunicazione scritta motivata, firmata del genitore, per facilitare le attività di controllo delle assenze che saranno comunque conteggiate se non rientranti nelle tipologie di cui all'art 4.

f) Uno dei genitori o l'alunno maggiorenne possono preventivamente richiedere permessi di entrata posticipata, non oltre l'inizio della III ora di lezione, motivandoli adeguatamente. **Ovviamente nella stessa mattinata tale alunno non potrà fare richiesta anche di uscita anticipata.**

g) Per motivi **eccezionali** possono essere concesse uscite anticipate, comunque **non prima di 2 ore dal termine del regolare orario delle lezioni.** La richiesta dovrà essere presentata, sempre su libretto web.

### **MODALITA' DI RICHIESTA DEI PERMESSI DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO**

Il docente presente in classe dopo l'entrata posticipata o nell'ora prima dell'uscita anticipata annoterà sul registro elettronico l'avvenuta autorizzazione.

**L'alunno minorenni che richieda un permesso di uscita anticipata può lasciare l'istituto solo se accompagnato da un genitore o da una persona maggiorenne opportunamente delegata e munita di documento di riconoscimento.**

h) Così come i ritardi, anche gli ingressi posticipati e le uscite anticipate verranno riportate sul registro elettronico.

i) Per indisposizioni improvvise o motivazioni straordinarie è consentita l'uscita a qualsiasi ora con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, purché l'alunno sia **accompagnato da un genitore o da una persona maggiorenne opportunamente delegata e munita di documento di riconoscimento**

j) In caso di sciopero dei mezzi pubblici o di altri eventi pubblici precedentemente stabiliti, saranno autorizzati ad uscire anticipatamente solo gli alunni che avranno la richiesta di permesso di uscita regolarmente compilata. La richiesta dovrà essere corredata da documentazione relativa agli orari dei mezzi pubblici usati. Pertanto, non è richiesta la presenza del genitore se risulta autorizzata sul registro elettronico l'uscita indicata in bacheca.

k) In caso di astensione collettiva dalle lezioni, gli alunni devono presentare regolare giustificazione.

l) Denuncia malattie infettive e/o infestazioni

Il genitore è tenuto a dare tempestiva comunicazione delle possibili condizioni di contagio della malattia del proprio figlio/a. E' inoltre invitato a segnalare forme di allergie che il proprio figlio/a potrebbe manifestare in ambiente scolastico o durante una gita di istruzione.

m) Assenze per motivi di famiglia

I genitori devono informarne preventivamente il coordinatore di classe e darne comunicazione scritta. Al rientro dell'assenza va comunque prodotta la giustificazione sul libretto web.

**n) Può essere concessa l'autorizzazione permanente (che sarà indicata sul Registro Elettronico) ad entrare a scuola con lieve ritardo o ad uscire anticipatamente, su richiesta scritta e motivata da presentare al Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno solo se i mezzi di trasporto previsti prevedono una partenza da casa anteriore alle 6.30  
un arrivo a casa oltre le ore 14 per le uscite alla quinta ora  
un arrivo a casa oltre le ore 15 per le uscite alla sesta ora  
un arrivo a casa oltre le ore 18.30 per le uscite alla decima ora**

## **Articolo 5 (Comportamento in Istituto)**

### **Alcune precisazioni sull'uso dei termini:**

**COMPORAMENTO**, è l'insieme delle manifestazioni direttamente osservabili con cui l'alunno risponde a diverse situazioni caratterizzanti l'azione didattica educativa.

**PARTECIPAZIONE**, è la manifestazione dell'interessamento dell'alunno che prende parte alla vita scolastica nella sua globalità e complessità.

**INTERESSE**, è la disponibilità dell'alunno all'incontro tra le sue personali esigenze e la proposta educativo - disciplinare.

**IMPEGNO**, è il diligente impiego da parte dell'alunno della volontà e delle proprie forze intellettive nello svolgimento regolare dei doveri scolastici richiesti.

## **Articolo 5 (Comportamento in Istituto)**

- Gli alunni possono recarsi in biblioteca, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.
- Durante le attività di laboratorio deve essere rispettato il regolamento affisso e le norme di sicurezza previste nel medesimo.
- Non è consentito, per motivi di tutela dei dati/documenti valutativi, l'accesso alla sala insegnanti per il prelievo di materiale dai cassette degli insegnanti o dagli armadi presenti in tali aule. L'eventuale richiesta avanzata dal docente, in caso di impedimento dello stesso, può essere assolta solo da parte del personale della scuola.
- L'intervallo è parte integrante dell'orario scolastico; pertanto gli alunni, come nelle restanti ore in cui permangono a scuola, dovranno tenere un comportamento corretto ed educato.
- Gli alunni sono tenuti ad usare i cestini per la raccolta dei rifiuti sia nelle aule che nei corridoi.
- I servizi igienici devono essere usati in modo corretto rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia.
- L'accesso ai bagni deve avvenire secondo la suddivisione per settori "Maschi" e "Femmine".
- Nel corso delle ore di lezione gli allievi potranno uscire dalla classe solo in caso di necessità, uno alla volta, con il permesso del docente.
- Nel cambio d'ora, in attesa dell'insegnante, non è consentito uscire dall'aula né da soli né, a maggior ragione, in gruppo.
- Nel caso in cui uno o più studenti non siano presenti in classe all'inizio di un'ora

di lezione senza giustificazione, il docente segnalerà sul registro di classe questo ritardo.

- Gli allievi rappresentanti di classe e/o di Istituto o altri che abbiano necessità di fare comunicazioni alle classi, devono richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.
- Durante l'intervallo è consentito agli allievi l'accesso ai servizi e ai distributori di merende e bevande.
- Non è invece consentito sostare sulla scala di sicurezza di accesso al cortile interno.
- Gli alunni sono tenuti ad assumere nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni un atteggiamento di rispetto e di collaborazione, consono alla convivenza civile.
- Sono tenuti anche a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.

La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe.

- L'accesso ai laboratori e alle aule speciali deve avvenire in modo ordinato e sollecito sotto la guida del docente interessato o di un collaboratore scolastico. L'accesso alla biblioteca è regolato dall'orario affisso alla porta della biblioteca stessa.
- Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici in dotazione alla scuola senza arrecare danni al patrimonio.
- Ogni studente è responsabile degli oggetti di valore che reca con sé: l'Istituto, di conseguenza, non risponde di eventuali ammanchi o danneggiamenti.
- Nelle ore di educazione fisica successive alla prima previste fuori dalla scuola gli studenti si recheranno in palestra accompagnati dal docente: non è consentito lo spostamento con mezzi propri.
- Le uscite didattiche per le quali si utilizzano parzialmente le ore curricolari devono essere annotate sul registro elettronico e devono svolgersi sotto la guida degli insegnanti interessati.
- **Sono considerate mancanze disciplinari anche la frequenza irregolare alle lezioni ed il comportamento scorretto durante i viaggi di istruzione, le visite guidate, le attività previste.**

## **Articolo 6 (Mancanze disciplinari)**

**Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire prepotenze o vessazioni anche psicologiche da parte di altri (Bullismo e Cyberbullismo).** Gli alunni sono tenuti a rispettare il personale non docente e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola sorvegliando corridoi e servizi ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni. Si consiglia di non portare a scuola grosse somme di denaro o oggetti di particolare valore, perché l'istituto non risponde di eventuali smarrimenti o furti. In ogni caso si consiglia una attenta custodia dei propri beni.

Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico. Gli allievi che per negligenza o di proposito arrecheranno danni alle strutture e/o materiali scolastici dovranno provvedere personalmente al ripristino dello stato preesistente o a rimborsare l'importo corrispondente al danno stesso. Inoltre saranno sottoposti a procedimenti disciplinari.

**È fatto divieto agli alunni di invitare estranei ed intrattenersi con loro nella**

**scuola, di uso delle bevande alcoliche, di fumo e di possesso e consumo di sostanze stupefacenti.**

**È vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione.**

Sulle violazioni del divieto di uso del cellulare si porta a conoscenza quanto segue: in ambito collegiale si è ritenuto di distinguere tra due livelli di gravità:

- il primo riguarda l'uso e il funzionamento del cellulare come forma di disturbo delle lezioni. Per questa infrazione si prevede il richiamo disciplinare e l'abbassamento del voto di condotta, tenuto conto della recidività o meno del comportamento;

- il secondo riguarda l'uso del cellulare o altri mezzi (è evidente che rientrano nella fattispecie non solo i supporti tecnologici, ma anche quelli cartacei) in grado di fornire aiuti durante lo svolgimento delle prove. In questo caso saranno previste le seguenti sanzioni disciplinari: sospensione dalle lezioni, abbassamento del voto di condotta e attribuzione di voto minimo previsto per queste prove in considerazione della evidente volontà di usare mezzi non consentiti per rimediare alla incapacità di svolgere le verifiche richieste. Pertanto il voto conseguito contribuirà a determinare il voto della materia.

Si raccomanda, quindi, l'attenta osservanza del divieto durante le verifiche per evitare spiacevoli conseguenze che possano compromettere l'esito della valutazione nella disciplina interessata e di conseguenza influire sulla valutazione complessiva finale. I docenti sono chiamati a far comprendere agli allievi che aggirare gli ostacoli o superare le difficoltà con la frode, alimenta inevitabilmente una sottocultura che corrompe i veri valori su cui si basa il riconoscimento del merito e svilisce le capacità e le attitudini di ognuno. Inoltre è necessario impedire che passi l'idea distorta che attribuisce valore positivo a chi supera prove con aiuti illeciti e valore negativo a chi, pur con i propri limiti, si mette in gioco con le proprie forze.

**Si specifica che il docente che dovesse accertare l'utilizzo fraudolento del cellulare o di altri mezzi (è evidente che rientrano nella fattispecie non solo i supporti tecnologici, ma anche quelli cartacei) durante le verifiche assegnerà un voto pari a due alla prova stessa. Tale valutazione contribuirà alla definizione della media finale.**

**(Delibera n 3 del Collegio dei Docenti del 26 settembre 2019)**

**E' vietato riprendere o scattare foto a docenti o compagni, all'insaputa degli stessi, poiché non è consentito effettuare foto o video di persone che non ne hanno autorizzato la ripresa.**

**È tassativamente vietato fumare nei locali dell'Istituto (Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni). Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalla legge. I docenti incaricati per il controllo e la rilevazione di eventuali infrazioni sono per il liceo classico e linguistico prof. Silvia Cavallo e prof. Anna Frumento e per il liceo artistico il prof. Sergio Lanza**

**a. Tipologie delle trasgressioni.**

Costituiscono mancanze disciplinari, con riferimento ai doveri elencati nell' art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli studenti, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alla situazione specifica dell'istituto, i seguenti comportamenti differenziati secondo le varie tipologie:

A) Inadempienza nello svolgimento dei compiti assegnati. Atteggiamento di disattenzione, di disinteresse e di dispersione che reca disturbo all'attività didattica e al dialogo

educativo.

B) Ritardi ed assenze ingiustificate. Discontinuità nella frequenza o frequenza saltuaria non adeguatamente motivate o giustificate. Violazione della regole di convivenza civile e democratica (es. astensioni collettive dalle lezioni).

C) Danneggiamento dei locali, degli arredi, delle strutture e dei materiali e del patrimonio della scuola in genere. Danneggiamento di beni appartenenti ai compagni, ai docenti ed al personale della scuola in genere. Inquinamento degli ambienti scolastici (violazione delle disposizioni relative alla sicurezza, alla salute, al rispetto dell'igiene).

D) Offese verbali o comportamenti violenti, intimidatori o discriminatori nei confronti dei compagni, degli insegnanti o del personale della scuola in genere. Vilipendio dell'autorità scolastica e degli organi collegiali, inteso come mancanza di rispetto e come atteggiamento di prevaricazione.

### **b. Gravità delle trasgressioni.**

Per ogni tipologia di trasgressione vengono individuati i seguenti livelli di gravità:

- livello 1: fatto occasionale di modesta entità.
- livello 2: recidiva nel comportamento e/o fatto grave.
- livello 3: fatto molto grave e/o ostinazione nel comportamento scorretto.

### **c. Tipologia delle sanzioni ed organi eroganti.**

Per le trasgressioni ed i livelli individuati nelle righe precedenti sono individuate le seguenti sanzioni ed i corrispondenti organi che le comminano:

- Per le trasgressioni di tipo A e B :

livello 1: rimprovero orale da parte dell'insegnante ;

livello 2: rimprovero con annotazione scritta da parte dell'insegnante e/o del D.S. con comunicazione alla famiglia;

livello 3: verbalizzazione del rimprovero da parte del Consiglio di classe, convocazione di familiari e eventuale sospensione dalle lezioni.

- Per le trasgressioni di tipo C e D: livello 1- 2 -3 : rimprovero scritto ufficiale e comunicazione alla famiglia da parte del Consiglio di Classe; risarcimento pecuniario equivalente al valore del danno arrecato ;convocazioni di familiari e sospensione dalle lezioni.

Per le trasgressioni di tipo A e B può essere comminata la sospensione dalle lezioni per un periodo da 1 a 2 giorni; per le trasgressioni di tipo C e D : può essere erogata la sospensione dalle lezioni per un periodo da 3 a 15 giorni. L'organo competente ad infliggere le sanzioni di un dato livello può sempre infliggere quelle di livello inferiore.

### **d. Impugnazioni.**

L'Organo di Garanzia previsto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. già citato è composto dal Dirigente Scolastico, due docenti designati dal Collegio, due genitori designati dal Comitato dei Genitori e due studenti designati dal Comitato studentesco.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e, più in generale, alla normativa vigente.

### **e. Finalità ed operatività delle sanzioni.**

Tutti i provvedimenti disciplinari devono avere finalità educativa e devono tendere a rafforzare il senso di responsabilità e il ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Lo studente, prima di essere sottoposto a sanzioni disciplinari, sarà

invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

In nessun caso potrà essere sanzionata la libera espressione del proprio pensiero correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità. Le sanzioni dovranno essere temporanee, proporzionali all'entità dell'infrazione contestate ed ispirate al principio della riparazione personale dello studente.

#### **f. Conversione delle sanzioni.**

Allo studente potrà essere proposta, nei casi che si riterranno opportuni, la conversione della sanzione con lo svolgimento di attività utili per la comunità scolastica.

### **CURA DI SE' E DELL'AMBIENTE**

#### **Cura di sé**

La scuola come ambiente formativo richiede anche che lo studente si presenti con la propria persona curata nell'igiene e adeguata nell'abbigliamento. Particolare rilevanza ha il linguaggio, che deve essere corretto ed appropriato al luogo.

#### **Cura delle strutture e dell'ambiente**

E' di fondamentale importanza che gli studenti concorrano pienamente al rispetto dell'ambiente che si esprime anche attraverso la raccolta differenziata dentro l'istituto ed in cortile, al risparmio di risorse come l'elettricità, l'acqua e la carta e alla cura delle aule, degli spogliatoi, delle palestre. Saranno sanzionati gli atteggiamenti volontari atti a danneggiare o sporcare le aule, le palestre, i laboratori, gli spazi comuni od il cortile esterno.

### **PREVENZIONE E SICUREZZA**

Si rende noto che, secondo la normativa 626 del 1994 e successive modifiche, chiunque entri nel nostro Istituto, dovrà conformarsi alla normativa suddetta. I documenti sono disponibili in forma cartacea presso la scuola e reperibili sul nostro sito.

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PTOF**

Sono depositati presso gli uffici di segreteria e sul nostro portale. Questi documenti, possono essere consultati dai genitori su semplice richiesta.

### **FOTO-VIDEO**

In molte scuole è invalso l'uso di scattare foto od eseguire filmati in occasione di feste scolastiche, viaggi di istruzione, iniziative particolari. Ora, nel rispetto della legge sulla Privacy, per l'eventuale utilizzo delle foto o dei filmati si chiede la compilazione dell'apposito modulo.

### **SITO WEB**

Documenti, informazioni, novità, urgenze sono reperibili sul nostro sito web:

**[www.liceochiabreramartini.gov.it](http://www.liceochiabreramartini.gov.it)**